|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo académie** | Document de positionnement des activités réalisées DANS LE CADRE DU CHEF D’OEUVRE**année scolaire 20..- 20..**  | **Logo établissement** |

**Période concernée : (** exemple**) Du 01/09/2020.. au 15/12/2020**

 **Nom & prénom : classe :**

ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DU CHEF D’OEUVRE

**Intitulé du projet :**

**Description du projet : *(en lien avec le document de formalisation pédagogique du Chef d’œuvre)***

* Quelle est la réalisation prévue :
* Quelles sont les étapes prévues :
* Quelles sont les disciplines concernées :
* Quels sont les partenaires ou intervenants prévus :
* Quelle valorisation et quelle communication sont prévues :
* Quelles sont les compétences ciblées lors de cette période :

ÉTAPE 2 : SUIVI DES ACTIVITES, DES COMPETENCES ET DES CAPACITES MISES EN OEUVRE

Question à poser aux groupes, faut-il les 4 palier ou 3 (faut-il proposer ce choix)?

|  |
| --- |
| **CRITERES FACILITANT LA REALISATION DU PROFIL DE L’APPRENANT** |
| **Palier 1** | **Palier 2** | **Palier 3** | **Palier 4** |
| **Débutant** | **(Apprenti)****Professionnel en devenir** | **Professionnel Compétent (référentiel)** | **Professionnel expert** |
|   |  |   |   |
| L’élève identifie les **principaux éléments** d'une **activité** **simple**.Il sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures **avec de l'aide.**Il est capable de les expliquer avec de l**'aide.** | Le jeune sait identifier les **principaux éléments** d'une **activité simple** et est capable de les expliquer **en autonomie**.Le jeune sait identifier les **principaux éléments** d'une **activité complexe** et est capable de les expliquer **avec de l'aide.**Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une **relative autonomie** mais **sous supervision.** Le jeune sait en rendre compte en étant **guidé.** | Le jeune sait identifier les principaux **éléments d'une activité complexe** et est capable de les expliquer **en autonomie**.Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de **poser un diagnostic** sur des situations **plus ou moins complexes** puis à **construire l'action** de façon **autonome.** Le jeune sait en rendre compte. | Le jeune sait **s'adapter** à tout type d'activité et trouver des **solutions** (analyser)Le jeune sait prendre des **initiatives** et être **force de proposition** pour **améliorer** les procédures.Le jeune peut prendre en charge un nouveau **collaborateur** et lui **expliquer** les activités à réaliser.Le jeune **prévoit** et **organise** son activité. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITES PRINCIPALES CONFIEES DANS LE CADRE DU CHEF D’OEUVRE**Apporter quelques éléments du contexte et de la complexité des activités | **PALIER 1** | **PALIER 2** | **PALIER 3** | **PALIER****4** |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |

ÉTAPE 3 : POSITIONNEMENT DE L’ELEVE/APPRENTI lui-même sur le développement de ses compétences transversales

En fonction des activités réalisées et des attendus qui auront été explicités par les professeurs, l’élève/apprenti est invité à se positionner. Ces compétences ne sont pas mobilisées ni à évaluer systématiquement.

**Ce modèle permet au jeune d’évaluer, reconnaitre et expliciter ses compétences au regard des situations professionnelles traversées.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PALIER 1** | **PALIER 2** | **PALIER 3** | **PALIER 4** |
| 1. **Organiser son activité**
 | **Pôle organisationnel** | Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité | Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité | Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas | Prévoit les éléments nécessaires à la réalisation de son activité  |
| 1. **Prendre en compte les règlements**
 | Identifie les procédures de la structure  | Applique avec de l’aide les procédures de la structure | Applique en autonomie les procédures de la structure | Analyse et propose des axes amélioration sur les procédure de la structure |
| 1. **Travailler en équipe**
 | Identifie les modalités de fonctionnement de l’équipe | Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe | Prend en compte les avis des membres de l’équipe et fait des propositions  | Participe activement au travail de l’équipe et sait s’adapter au changement. |
| 1. **Mobiliser des ressources mathématiques**
 | Effectue des calculs simples avec de l’aide | Effectue des calculs simples en autonomie et avec une procédure pour les calculs complexes | Réalise un raisonnement mathématique avec de l’aide.  | Réalise un raisonnement mathématique en autonomie dans des situations diversifiées |
| 1. **Gérer les informations**
 | **Pôle réflexif actionnel** | Identifie les informations mises à disposition  | Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité. | Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l’activité. | Evalue la pertinence de l’information et la diffuse defaçon appropriée. |
| 1. **Agir face aux imprévus**
 | Identifie et alerte sur la présence d’un problème ou d’un événement imprévu. | Identifie la procédure et propose une solution auximprévus. | Met en oeuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité. | Résout des problèmes courants dans son activité |
| 1. **Communiquer à l’oral**
 | **Pôle Communicationnel** | Communique très partiellement (réponse brève et incomplète)en situation d’échange et respecte les codes sociaux | Communique dans desinteractions dans des situations simples et respecte les codes sociaux | Communique dans des situations variées. | Prends l’initiative de communiquer à bon escients dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu |
| 1. **Communiquer à l’écrit**
 | Identifie les éléments clés d’un écrit informatif très court.Ecrit quelques mots relatifs à son contexte. | Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement.Ecrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte. | Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité.Rédige des documents relatifs à son activité et àson contexte. | Gère et traite des textes complexes et variés.Produit des écrits élaborés. |
| 1. **Prendre en compte les usages sociaux**
 | Identifie les usages et codes élémentaires liés à son environnementprofessionnel | Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel avec de l’aide  | Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel en autonomie |  |
| 1. **Ressources numériques**
 | Réalise des tâches élémentaires sur ou avec un outil numérique connu. | Utilise les fonctions de base de quelques outils numériques. | Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l’activité et ducontexte. | Personnalise les ressources numériques au service de sasituation et de ses besoins. |
| 1. **Construire son parcours professionnel**
 | **Pôle réflexif personnel** | Emet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel | Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés. | Définit et explique sonprojet professionnel. | Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de sonparcours professionnel. |
| 1. **Actualiser des savoirs et des modes d’apprentissage**
 | Suis les prescriptions et consignes reçues.Pose des questions  | Pose des questions, prend des notes, et sait remobiliser ses connaissances | Sélectionne ce qui peut être utile d’apprendre parmi des propositions qui lui sont faites | Recherche et applique ce qui pourrait combler les lacunes qu’il a constaté |

*Source Guide AEFA / RECTEC 2019*

ÉTAPE 4  : Analyse par l’élève/apprenti de son activité et de ses apprentissages

|  |
| --- |
| Elève doit être capable de décrire et d’analyser sa démarche dans le cadre du Chef d’œuvre :* Expliciter sa démarche
* Expliciter les difficultés rencontrées et les solutions proposées
* - Expliciter ses apprentissages (qu’est-ce que j’ai appris et qu’est-ce que je retiens)
* - Et si c’était à refaire ?

  |

ÉTAPE 5  :

Analyse du professeur sur la réalisation des activités et de l’acquisition des compétences et des capacités

|  |
| --- |
|  |